



## Handicap International (HI) recherche Un(e) stagiaire ou volontaire ASSISTANT(E) DE DIRECTION

Lieu : Luxembourg

Type de contrat : Convention de stage ou service volontaire

Date de début de contrat : au plus vite

Durée : minimum impératif de 3 mois

### Pourquoi rejoindre HI Luxembourg ?

En tant qu'organisation de solidarité internationale indépendante et impartiale, Handicap International, œuvre aux côtés des personnes handicapées et des populations vulnérables pour répondre à leurs besoins essentiels afin d'améliorer leurs conditions de vie et promouvoir le respect de leur dignité et de leurs droits fondamentaux. Nous te proposons d'intégrer une équipe à taille humaine engagée autour de valeurs communes (humanité, inclusion, engagement et intégrité). Au sein de l'équipe, tu auras la possibilité de mettre tes compétences au profit des causes que nous défendons, de participer à l'amélioration de la vie des bénéficiaires mais également de vivre une expérience enrichissante. Chez HI, tu pourras mener à bien divers projets et participer à des formations sur des sujets chers à HI (sensibilisation à l'inclusion), toujours dans la convivialité et la bonne humeur !

Pour plus d'information sur l'association : <https://handicap-international.lu/>

### La portée de tes missions est flexible et adaptable en fonction de tes points forts, elle couvrira les éléments suivants :

- Suivi administratif divers à la Direction : Gestion courrier ; Gestion agenda ; Rédaction et Relecture de documents divers ; Organisation des déplacements à l'étranger ; Communication interne ; Notes de frais ;
- Aide à la gestion de la vie associative (Conseil d'Administration, Assemblée Générale).
- Appui à la gestion de projets internes ; développement de supports de présentation
- Participation aux missions transverses en appui à l'ensemble des secteurs
- Participation à la vie de l'association.

### Profil recherché :

- Tu as suivi une formation en secrétariat ou gestion administrative
- Tu es polyvalent, proactif et agile
- Tu prends plaisir à exécuter des tâches administratives, avec discrétion et attention aux détails !
- Tu es à l'aise avec le français et l'anglais, si tu l'es aussi en luxembourgeois et en allemand c'est un plus !
- Tu maîtrises le Pack Office 365 à la perfection (ou presque) !
- Ta bonne humeur, ta bienveillance et ton sourire sont tes atouts et tu as de l'énergie à revendre !
- Tu as un excellent relationnel, un grand sens du contact et tu aimes les challenges en équipe
- Tu es sensible aux problématiques et valeurs défendues par Handicap International et de manière générale aux ONG

**Conditions d'un volontariat :** Les volontaires nationaux / européens reçoivent une gratification dont le montant est défini par le SNJ (Service National de la Jeunesse). Plus d'informations ici : <https://www.snj.public.lu/>

**Conditions d'un stage :** Tu disposes d'une convention de stage obligatoire délivrée par un établissement d'enseignement ou de formation. Tu recevras une gratification mensuelle de 667,09 euros. Informations complémentaires : les frais de transports et de séjour sont à la charge du/de la stagiaire.

Si tu te reconnais dans la description, n'hésite pas à envoyer ta candidature (CV et lettre de motivation) à Rachel COUSIN, [r.cousin@hi.org](mailto:r.cousin@hi.org) avec la référence STAGE-AD.