



## Handicap International Luxembourg recherche Un/e Attaché/e de Direction et gestion associative (H/F)

En tant qu'organisation de solidarité internationale indépendante et impartiale, Handicap International œuvre aux côtés des personnes handicapées et des populations vulnérables pour répondre à leurs besoins essentiels afin d'améliorer leurs conditions de vie et promouvoir le respect de leur dignité et de leurs droits fondamentaux.

Le réseau de 8 associations nationales (Luxembourg, Belgique, Canada, Etats- Unis, France, Royaume-Uni et Suisse) travaille de manière constante à la mobilisation des ressources, à la cogestion des projets et au rayonnement des principes et actions de l'organisation.

Au sein de l'Association Nationale Luxembourgeoise, nous vous proposons d'intégrer une équipe à taille humaine engagée autour de valeurs communes (humanité, inclusion, engagement et intégrité).

Reconnu/e pour votre polyvalence vous portez aux côtés du Directeur Général la dynamique de l'équipe exécutive et de la gouvernance et animez le réseau de bénévoles de Handicap International Luxembourg.

En collaboration avec le Directeur de l'Association Nationale, vous participez à la définition de la stratégie pluriannuelle de l'Association avec la production du plan stratégique pluriannuel et du rapport d'activités.

Vous l'appuyez aussi sur la gestion administrative courante de son activité (organisation et optimisation stratégique de son emploi du temps, discours...).

Vous concevez, déployez et évaluez un plan d'animation dynamique des différentes instances de la gouvernance (conseil d'administration et assemblée générale).

Vous assurez un relai entre l'équipe exécutive et les différents organes de la gouvernance et fournissez un appui pour la communication entre le CA et les instances fédérales.

Vous animez la communauté bénévole de HI Luxembourg, en recrutant de nouveaux bénévoles et en développant et fidélisant le réseau de bénévoles existant dans le cadre de la stratégie pluriannuelle de mobilisation en lien avec la stratégie fédérale.

Vous veillez également à l'encadrement, au suivi et au bien-être des bénévoles.

Vous démontrez une expérience probante en gestion administrative / gestion d'un conseil d'administration d'au moins 3 ans.

Rigoureux(se), dynamique, doté(e) d'un grand sens de l'organisation et du détail et de capacités rédactionnelles avérées, vous avez envie de participer activement aux missions de HI au Luxembourg et êtes sensible aux problématiques et valeurs défendues par notre ONG.





## Handicap International Luxembourg recherche Un/e Attaché/e de Direction et gestion associative (H/F)

Vous avez un excellent relationnel, êtes extraverti/e, doté/e d'un grand sens du contact et vous aimez les challenges en équipe ?

Vous maîtrisez parfaitement le français et l'anglais. La connaissance du luxembourgeois et de l'allemand est un réel atout.

Nous vous proposons un salaire attractif sur 13<sup>e</sup> mois ainsi que des tickets restaurant. Vous aurez la possibilité d'être en interaction et synergie continue avec une équipe centrée autour d'un projet humanitaire fort et ambitieux.

Votre candidature est à rédiger en français, avec CV et lettre de motivation.

Pour plus d'information sur l'association :

<https://www.handicap-international.lu/>

<https://hi.jobs.net/job/attachee-de-direction-et-gestion-associative-h-f/J3M0KT6P1D6SKWW4GS5>